

様式1 刈谷市総合文化センター 令和7年度 舞台芸術活動支援事業 申込書

年 月 日

<p>代表者</p> <p>氏 名 印</p> <p>住 所</p> <p>電話番号 () —</p> <p>F A X () —</p> <p>E m a i l</p>	<p>担当者 (代表者と同一の場合は記載不要)</p> <p>氏 名</p> <p>住 所</p> <p>電話番号 () —</p> <p>F A X () —</p> <p>E m a i l</p>
--	--

団体概要書

団体名	
会員数	
団体ホームページ	
設立年	
活動拠点 (主な練習場所)	
活動の目的	
主な活動内容	
これまでの 主な実績	

様式2 刈谷市総合文化センター 令和7年度 舞台芸術活動支援事業 申込書

事業概要書

事業名 (公演名)	
実施希望月日	(第1希望) 年 月 日 () <仕込日: 月 日 ()> (第2希望) 年 月 日 () <仕込日: 月 日 ()> (第3希望) 年 月 日 () <仕込日: 月 日 ()>
主催・共催 後援等	
実施予定場所	刈谷市総合文化センター 小ホール
予定参加者数	主催団体・出演者 人 鑑賞者 人
参加費・入場料	有料 円
提案理由	新規事業(第1回、周年、特別公演など)であることを明記してください。
事業の内容 及び 独自性や工夫点	

見込まれる成果	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業実施団体にとっての成果 ・ 出演者にとっての成果 ・ 参加/鑑賞する市民や地域社会にとっての成果
広報等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 広報手段（チラシ・市民だより・その他媒体等）及び時期 ・ チケット販売時期及び販売場所

◎公演の内容が分かる資料（映像または音源）の提出について

Youtube 等でデータ閲覧：提出メールに URL を記載してください。

動画・音源のデータ送付：大容量ファイル送信サービスでアップロードし、提出メールに URL を記載してください（保存期間は最大でお願いいたします）。

※10 分以内に編集したものでお願いします。

※2 年以上前の資料は不可(最近のものでお願いします)。

様式3 刈谷市総合文化センター 令和7年度 舞台芸術活動支援事業 申込書

収支予算書

【収入の部】

項目	内 訳	金額 (円)
参加費・入場料		
他からの補助金等		
主催者負担金		
収入合計		

【支出の部】

項目	内 訳	金額 (円)
出演費・音楽費・ 文芸費	(出演料/舞台監督料/演出料/照明音響プラン料/ 著作権使用料等)	
舞台費・設営費	(大道具・小道具・衣装費/照明・音響人件費/ 練習会場費等)	
印刷費・宣伝費等・ 交通費等	(チラシ・ポスター・プログラム・チケット印刷費/ 広告宣伝費/交通費等)	
支出合計		

※ 収入合計=支出合計となるようにして下さい。